

<div> Departamento del Valle del Cauca    Gobernación </div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

<b>Fecha:</b>	16	<b>de</b>	MARZO	<b>de</b>	2026
---------------	----	-----------	-------	-----------	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO		X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3759	de	14 DE ENERO DE 2026	
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102530 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/5/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/ASISTIRTÉCNICAMENTE				
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:				
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110054501063 - COFINANCIAR A 40 ACTORES PERTENECIENTES A JUNTAS DE PROTECCIÓN ANIMAL, REDES DE RESCATISTAS, ANIMALISTAS, ALBERGUES, PROTECCIONISTAS, FUNDACIONES Y OTROS AFINES A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Cofinanciar a actores voluntarios que protegen a animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/5/01/05 Asistir técnicamente las acciones desarrolladas por actores que protegen animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101				
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.				

<b>Supervisor:</b>	<b>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ</b> Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
<b>Contratista:</b>	<b>JAKELINE ESPINAL VARGAS</b> Ubicación: TULUA C.C.29.873.758; Teléfono: 0

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 2 de 9</b>

## OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo en la cuota 03 del mes de **MARZO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DEL 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p><b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b></p>	<p>1. Realizar el levantamiento y análisis de información sobre la situación organizativa, operativa y de articulación institucional de las Juntas Defensoras de Animales en los municipios asignados, identificando brechas, fortalezas y necesidades prioritarias. 2. Acompañar técnica y estratégicamente a las Juntas Defensoras de Animales en sus procesos de organización interna, planeación de acciones y fortalecimiento de capacidades administrativas, legales y comunitarias, promoviendo una gestión más eficiente y sostenible. 3. Recopilar y organizar la información de las Juntas Defensoras de Animales, con el fin de construir una base de datos sencilla y actualizada que permita conocer su labor, necesidades y posibilidades de articulación para fortalecer el trabajo conjunto en el territorio. 4. Promover y facilitar espacios de articulación y diálogo entre las Juntas Defensoras de Animales, entidades territoriales y actores del ecosistema de protección y bienestar animal, con el fin de fortalecer el trabajo colaborativo, el intercambio de buenas prácticas y la coordinación de acciones en el territorio. 5. Realizar seguimiento periódico a los compromisos, planes de acción y procesos adelantados por las Juntas Defensoras de Animales acompañadas, documentando avances, dificultades y resultados, y formulando recomendaciones que contribuyan a su fortalecimiento y sostenibilidad. 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.</p>	
<p><b>Porcentaje de Cumplimiento</b></p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MARZO DE 2026:</b></p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p><b>100%</b></p> <p><b>50%</b></p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 3 de 9</b>

<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	
------------------------------	-------------	--

<b>Compromisos adquiridos</b>		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

<b>Prórroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

### **SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**Actividad 1: Realizar el levantamiento y análisis de información sobre la situación organizativa, operativa y de articulación institucional de las Juntas Defensoras de Animales en los municipios asignados, identificando brechas, fortalezas y necesidades prioritarias.**

Se evidencia que en cumplimiento de sus actividades durante el presente periodo la contratista realizó seguimiento, levantamiento y análisis de información relacionada con los insumos de dotación entregados por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal a los municipios que cuentan con Juntas Defensoras de Animales con personería jurídica. En el marco de este proceso, les solicitó a los municipios la remisión de informes sobre el uso y aprovechamiento de los elementos entregados. Como resultado, seis (6) municipios presentaron el respectivo informe: Alcalá, Ansermanuevo, Buenaventura, Dagua, Guacarí y Pradera. A partir de la revisión y análisis de dichos informes, la contratista evidencia que las Juntas Defensoras de Animales de estos municipios han hecho un uso adecuado de los implementos suministrados, orientando su utilización al fortalecimiento de sus actividades organizativas y operativas, así como a la promoción y garantía de los derechos de los animales como seres sintientes. Este ejercicio le permitió identificar avances en la articulación institucional y en el aprovechamiento de los recursos entregados. (Las evidencias fotográficas, encuestas, listados de asistencias, se anexan en el informe ejecutivo)

**Actividad 2. Acompañar técnica y estratégicamente a las Juntas Defensoras de Animales en sus procesos de organización interna, planeación de acciones y fortalecimiento de capacidades administrativas, legales y comunitarias, promoviendo una gestión más eficiente y sostenible.**

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 4 de 9</b>

Durante este periodo la contratista realizo acompañamiento técnico y estratégico a las Juntas Defensoras de Animales de diferentes municipios, orientando procesos relacionados con su organización y fortalecimiento institucional. En este marco, realizo revisión y asesoría en la actualización de los decretos municipales que reglamentan el funcionamiento de las Juntas Defensoras de Animales en los municipios de Roldanillo, Guacarí y San Pedro, con el fin de garantizar que dichos actos administrativos se ajusten a la normatividad vigente y fortalezcan su operatividad. De igual manera, brindo acompañamiento y asesoría frente a un caso relacionado con un canino de raza de manejo especial, orientando sobre la correcta aplicación de la normativa correspondiente y las responsabilidades del tenedor. Así mismo, oriento a las administraciones municipales de Trujillo y Riofrío respecto al procedimiento para la elección de los dos representantes del sector animalista ante estos espacios de participación, indicando la necesidad de realizar una asamblea general con la participación de los animalistas del municipio, con el propósito de que de manera democrática definan quiénes serán sus representantes con voz y voto dentro de la Junta Defensora de Animales. (Las evidencias fotográficas, encuestas, listados de asistencias, se anexan en el informe ejecutivo)

**Actividad 3: Recopilar y organizar la información de las Juntas Defensoras de Animales, con el fin de construir una base de datos sencilla y actualizada que permita conocer su labor, necesidades y posibilidades de articulación para fortalecer el trabajo conjunto en el territorio.**

Durante este periodo la contratista realizo la recopilación, verificación y organización de la información relacionada con las Juntas Defensoras de Animales en el departamento del Valle del Cauca, con el propósito de consolidar una base de datos clara y actualizada que permita identificar su estado actual, sus avances institucionales, necesidades y posibilidades de articulación con las administraciones municipales y demás actores del territorio.

En este proceso la contratista pudo constatar la información recopilada durante el año anterior con los avances registrados en la presente vigencia, lo que permitió actualizar el panorama departamental en materia de organización y fortalecimiento de estas instancias de participación. Como resultado de este ejercicio, logró evidenciar que actualmente el departamento del Valle del Cauca cuenta con cinco (5) Juntas Defensoras de Animales actualizadas en su proceso de conformación y funcionamiento. Así mismo, dentro del proceso de fortalecimiento institucional se identificó la creación de un (2) Fondos de Bienestar Animal a nivel municipal, instrumento que permitirá apoyar acciones orientadas a la protección y bienestar de los animales. De igual manera, se consolidó la obtención de una (1) personería jurídica para una organización animalista en uno de los municipios del departamento, lo cual representa un avance importante en términos de formalización y participación ciudadana en temas de protección animal. Adicionalmente, se registró que actualmente existen dos (2) solicitudes de personería jurídica en trámite ante el Departamento Jurídico de la Gobernación del Valle del Cauca, lo cual refleja el interés y la dinámica organizativa del sector animalista en el territorio. Toda esta información ha sido organizada de manera sistemática con el fin de contar con un insumo que facilite el seguimiento a estas instancias, permita identificar oportunidades de fortalecimiento y

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 5 de 9</b>

promueva una mejor articulación entre las Juntas Defensoras de Animales, las administraciones municipales y el nivel departamental, contribuyendo así al fortalecimiento del trabajo conjunto en favor de la protección y bienestar animal. (Las evidencias fotográficas, encuestas, listados de asistencias, se anexan en el informe ejecutivo)

**Actividad 4. Promover y facilitar espacios de articulación y diálogo entre las Juntas Defensoras de Animales, entidades territoriales y actores del ecosistema de protección y bienestar animal, con el fin de fortalecer el trabajo colaborativo, el intercambio de buenas prácticas y la coordinación de acciones en el territorio.**

En cumplimiento de sus funciones la contratista durante este periodo promovió espacios de capacitación, articulación y comunicación entre los enlaces municipales de Protección y Bienestar Animal y las oficinas territoriales, realizó asistencia técnica en la oficina centro territorial Tuluá para lograr mediante su atención al público desarrollar garantías de derechos para los seres sintientes, garantizando un adecuado servicio, también logro garantizar la comunicación efectiva y apoyo permanente entre integrantes de las juntas municipales mediante la creación de un grupo de WhatsApp integrado por representantes de las JUDEAS del departamento. Este espacio ha permitido fortalecer el diálogo directo y el trabajo colaborativo entre los actores territoriales. A través de este canal, los participantes han podido intercambiar información y experiencias relacionadas con la creación de Fondos de Bienestar Animal, la actualización de decretos municipales y el manejo de problemáticas específicas que se presentan en algunos territorios. De esta manera, se ha facilitado el aprendizaje entre municipios y la identificación de buenas prácticas que pueden ser replicadas para fortalecer las acciones de protección y bienestar animal en el departamento. (Las evidencias fotográficas, encuestas, listados de asistencias, se anexan en el informe ejecutivo)

**Actividad 5: Realizar seguimiento periódico a los compromisos, planes de acción y procesos adelantados por las Juntas Defensoras de Animales acompañadas, documentando avances, dificultades y resultados, y formulando recomendaciones que contribuyan a su fortalecimiento y sostenibilidad.**

Durante el periodo reportado la contratista realizó seguimiento a los compromisos establecidos en las jornadas de asistencia técnica brindadas a las Juntas Defensoras de Animales de los municipios de Sevilla y Roldanillo, con el propósito de verificar los avances en sus procesos de fortalecimiento institucional y ajuste a la normatividad vigente. En el municipio de Roldanillo orienté la formulación de varios compromisos, entre ellos la recomendación de derogar el decreto municipal vigente con el fin de mejorar su redacción y actualizar su contenido normativo, teniendo en cuenta que actualmente hace referencia al COMITEC, mientras que la Ley 5 de 1972 establece la figura de las Juntas Defensoras de Animales. Así mismo, recomiendo integrar los actores pertinentes dentro de su conformación, gestionar la solicitud de personería jurídica y avanzar en la creación del Fondo de Bienestar Animal. Para el cumplimiento de estas acciones se estableció un plazo máximo de un (1) mes. Por su parte, en el municipio de Sevilla se definieron como compromisos la actualización del decreto municipal, la elaboración del reglamento interno de la Junta

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 6 de 9</b>

Defensora de Animales, la integración de los actores institucionales y comunitarios correspondientes, la gestión de la personería jurídica y la creación del Fondo de Bienestar Animal. Para el desarrollo de estos compromisos se estableció un plazo de dos (2) meses. El seguimiento a estos compromisos se encuentra documentado mediante actas y registros de comunicación, los cuales evidencian los acuerdos establecidos y permiten realizar trazabilidad a los avances en el fortalecimiento de estas instancias de participación en el territorio.

(Las evidencias fotográficas, encuestas, listados de asistencias, se anexan en el informe ejecutivo)

**Actividad 6: Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales**

La contratista participo en las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por la supervisora del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos. Asimismo, asistió a las capacitaciones y asistencias técnicas convocadas por el área de MIPG, relacionadas con la socialización del Plan de Acción de Participación Ciudadana, los instrumentos de medición de satisfacción y la caracterización ciudadana. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de mis funciones y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

(Las evidencias fotográficas, encuestas, listados de asistencias, se anexan en el informe ejecutivo)

**NOTA ACLARATORIA: TODAS LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN ESTE INFORME REPOSAN EN EL INFORME EJECUTIVO ANEXO.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** correspondiente a la cuota número (3) la contratista realizó el pago de planilla 1080271782 y comprobante /autorización/cus N 119429167 del mes de FEBRERO de 2026. Se verifico su pago, se encuentra afiliada a EPS (EMSSANAR), AFP (COLPENSIONES), Y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y decreto 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018. Obviamente colocando sus entidades y datos de sus planillas.

#### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$5000000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$5000000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

● **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA.

● **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA.

● **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA.

● **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar:** NO APLICA.

**Costo de actividades por entregables:** NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 9 de 9</b>

contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### **INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

#### **INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

<b>Fecha del próximo informe</b>	16	<b>De</b>	ABRIL	<b>De</b>	2026
----------------------------------	----	-----------	-------	-----------	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

<b>16</b>	días del mes de	<b>MARZO</b>	de	<b>2026</b>
-----------	-----------------	--------------	----	-------------

**LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ**

Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal

C.C. 1.144.041.382

SUPERVISOR(A)